

Das neue Hardselling®

Dieses Buch richtet sich an alle Verkäufer – inklusive Freiberufler, zum Beispiel Versicherungsmakler und Handelsvertreter. Darüber hinaus finden auch Verkaufs-/Vertriebsleiter in der Industrie, Vorstände, Manager, Entscheider im Handel und bei Dienstleistern wie z.B. IT-Unternehmen cleveres Handlungswissen und Strategien aus der Praxis für die Praxis.

DAS NEUE HARDESELLING® ist ein neues Verkaufskonzept: Es verbindet die konsequente Zielgerichtetheit auf den Verkaufsabschluss mit dem für eine langfristige Kundenbindung notwendigen Beziehungsmanagement. Dabei folgt es in acht Stufen mit telefonischem Erstkontakt, qualifiziertem Erstgespräch und Folgetermin inklusive optimalem Verkaufsabschluss und After-Sales-Strategien dem idealtypischen Ablauf einer erfolgreichen Neukundenakquise und der daraus folgenden langfristigen Kundenbindung.

Das Buch, das schon in der Erstauflage ein Bestseller war, wurde noch um ein Kapitel erweitert und ist nun auch als Hörbuch zu haben. Es liefert wertvolle Anregungen und die vielen Expertentipps und Übungen helfen bei der Umsetzung des Konzeptes. (gs)



Martin Limbeck
287 Seiten
Preis: 38,00 Euro (D)
ISBN: 978-3-8349-0540-6
Preis: 50,00 Euro (D)
Gabal-Verlag

Web 2.0 Praxis

Web 2.0 – oder auch das „Mitmach-Web“, wie es oft genannt wird – hat das Internet in den letzten Jahren massiv revolutioniert. Frau Maurice gibt mit Ihrem Werk einen Einblick in die neue Welt des Web 2.0, weist auf bereits bestehende praktische Seiten hin, die als ein gutes Beispiel für Web 2.0-Dienste und deren Einfluss auf das Surfverhalten der Benutzer dienen. Damit bekommt der Leser eine gute Einleitung in das Thema und bereits erste Ideenansätze für eigene Realisierungen auf der eigenen Plattform.

Im weiteren Verlauf geht es in die Praxis der Web 2.0-Technologie. Die Autorin orientiert sich dabei in ihrer Schreibweise stets an der Tatsache, dass Web 2.0 bzw. die hinter diesem Begriff tatsächlich stehenden Technologien und Dienste für viele noch recht neu sind. Zumindest die Umsetzung in eigenen Web-Präsenzen ist neu. Hier hilft dieses Werk weiter: So zeigt es Einsatz und Technik der wichtigsten Web 2.0-Funktionen. Beispielsweise werden Newsfeeds vorgestellt, eine elegante und vor allem unter dem Gesichtspunkt der aktuellen Spam-Schwemme sehr nützliche Funktion, um Nachrichten im Netz zu publizieren bzw. in sicherer Form zu abonnieren. Des Weiteren werden Blogs und Podcasts vorgestellt und auch deren Implementierung angesprochen. Die Kombination aus Podcast und Blog macht einen Webauftritt zu einem lebendigen Medium mit hohem Aktualitätswert.

Nicht zuletzt kommt dem Thema AJAX eine große Bedeutung in diesem Buch bei: Bei AJAX handelt es sich um eine Technologie, die für eine asynchrone, auf Javascript basierende Kommunikation zwischen dem Browser und dem Webserver steht. Diesem wichtigen Thema – einschließlich der Vorstellung entsprechender Frameworks zur vereinfachten Arbeit mit AJAX – wird ein großes Volumen des Buches gewidmet.

Zusammenfassend kann gesagt werden, dass dieses Werk einen sehr umfassenden und obendrein gut nachvollziehbaren Einstieg in Web 2.0 und den zugrunde liegenden Technologien bietet. (rs)



Florence Maurice
288 Seiten
Preis: 29,95 Euro (D)
ISBN: 978-3-8272-4221-1
Markt+Technik-Verlag

Outlook für die Praxis

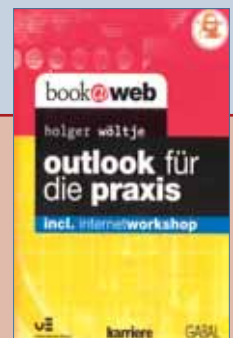
Wenn man weiß, wie man Outlook richtig nutzt, ist es ein sehr gutes, umfangreiches Programm, das weit mehr kann als E-Mails zu verwalten. Das im Gabal Verlag, in der Reihe book@web erschienene Buch von Holger Wöltje erklärt in leicht verständlicher Form die einzelnen Elemente dieses Programms.

Alle Anwender – egal ob Einsteiger oder Fortgeschrittene – von Outlook 2000, Outlook 2002/XP und Microsoft Office Outlook 2003 finden in diesem praktischen Arbeitsbuch hilfreiche Tipps und Informationen. Das Buch baut von den Grundelementen der Arbeit mit Outlook auf und zeigt anhand der Notizen die wichtigsten Grundfunktionen. Auch das Verknüpfen der Ordner und Elemente sowie die Suchfunktionen und das Arbeiten mit Kategorien und Ansichten werden im ersten Kapitel erklärt.

Darauf aufbauend zeigt der Autor dann kapitelweise die Handhabung des E-Mail-Verkehrs, das Arbeiten mit dem Kalender und Aufgaben, die Verwaltung von Kontakten und die Anpassung von Ansichten.

Der Internetworkshop bietet weitere Übungen, praktische Tastenkombinationsübersichten und ein Bonuskapitel „Zusammenarbeit in der Gruppe“ als PDF-Datei zum Download.

Ein wirklich gutes Arbeitsbuch und Nachschlagewerk, das dem normalen Anwender die tägliche Arbeit mit Outlook erheblich erleichtern kann. (gs)



Holger Wöltje
198 Seiten
17,90: Euro (D)
ISBN: 978-3-89749-589-0
Gabal-Verlag