

Kompetent und sicher auftreten:
So schaffen Sie den Rollentausch

Vom Kollegen zum Stand-Manager

Ihr Rollenprofil als Führungskraft in der Messe-Szenerie

So gewinnen Sie die Mitarbeit und
Loyalität Ihrer Standmitarbeiter!

Führung und Motivation von Standmitarbeitern

Klar kommunizieren, Richtung geben
und initiieren

Schwierige Situationen erkennen und meistern

So setzen Sie sich durch

Führungsaufgabe: Kontrolle und Feedback

So geben Sie Ihren Mitarbeitern direk-
tes, klares Feedback

Treffen der Messe-Mannschaft

So strukturieren Sie Ihre morgen- und
abendlichen Versammlungen



Frankfurt am Main/Messegelände:

16. und 17. Januar 2008

12. und 13. Juni 2008

So meistern Sie den Rollenwechsel zum Stand-Manager!

Endlich Stand-Manager! Nun stehen Sie vor der Herausforderung, sich in der kräftezehrenden Messe-Atmosphäre die Akzeptanz Ihrer ehemaligen Team-Kollegen zu verschaffen. Sie sind gefordert, sich schnell in Ihre neue Rolle als Messe-Manager hineinzufinden und müssen Ihr Selbstverständnis als Führungskraft aufbauen.

Sie verantworten nun ein breites Spektrum an Aufgaben. Angefangen bei der Personalführung über die Gästebetreuung bis hin zum souveränen Umgang mit organisatorischen oder ablauftechnischen Fragen. Bei Ihnen laufen jetzt alle Fäden zusammen. Sie müssen eine reibungslose Zusammenarbeit der Stand-Crew gewährleisten und Ihr Team auch während der Messe organisatorisch unterstützen.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

In diesem Seminar zeigt Ihnen Ralph Frenzel, wie Sie Ihre neue Herausforderung meistern. Sie trainieren, wie Sie

- in der neuen Position sicher und kompetent auftreten.
- sich möglichst schnell und professionell in Ihre neue Rolle als Stand-Manager hineinfinden.
- die brennendsten Situationen im Messe-Alltag meistern.
- Ihre Stand-Mitarbeiter motivieren.
- das Morgen- und Abendgebet durchführen.

Ihr Plus

- Das Seminar ist speziell auf Ihr Rollenprofil als Führungskraft in der Messe-Szenerie zugeschnitten.
- Die Handlungsanweisungen sind sofort in den Messe-Alltag umsetzbar.
- Sie erhalten ein hilfreiches und persönliches Feedback des Referenten.
- Das Seminar bietet aktiven Austausch mit anderen Messe-Experten.
- Sie diskutieren immer wiederkehrende Problemstellungen.

Seminarmethodik

In entspannter Atmosphäre trainieren Sie u.a. direkt auf einem Messe-Stand in zahlreichen Rollenspielen mit Videofeedback konkrete Situationen aus Ihrem Messe-Führungsalltag.

Ihr Experte



Ralph Frenzel ist Verkaufs- und Managementtrainer sowie Partner des Martin Limbeck Trainings® Team GmbH & Co. KG in Bad Homburg. In seiner eigenen Karriere als Verkäufer und Teamleiter hat Ralph Frenzel jahrelange Erfahrung in der Organisation und Teilnahme an großen internationalen Messen. Dabei hat er als Produktmanager

die Messeplanung und -organisation, das Design des Messestandes und die Führung des Messteams auf international besuchten Ausstellungen mehrere Jahre erfolgreich gestaltet. Er ist Mitglied im Berufsverband der Verkaufsförderer und Trainer e.V. und im Deutschen Verband für NLP e.V. Bei Ralph Frenzel profitieren Sie von seiner mehr als 20-jährigen Berufspraxis in Verkauf-, Marketing- und Führungsaufgaben innerhalb der EDV-Industrie. Bereits während seiner aktiven, vielseitigen und marktnahen Verkaufstätigkeit hat er zahlreiche Verkaufsschulungen konzeptionell entwickelt und praxisgerecht durchgeführt. Er ist Autor des Buches „Das erste Mal Chef“.

Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an Stand-Manager aller Branchen, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben und ihren Rollenwechsel professionell meistern wollen. Des Weiteren sind zukünftige Stand-Manager angesprochen, die bisher keine oder wenig Führungserfahrung haben.

Seminarzeiten

	1. Seminartag	2. Seminartag
Seminarbeginn	10.00 Uhr	9.00 Uhr
Kaffee- und Teepause	11.30 bis 12.00 Uhr	10.30 bis 11.00 Uhr
Gemeinsames Mittagessen	13.30 bis 14.30 Uhr	12.30 bis 13.30 Uhr
Kaffee- und Teepause	16.00 bis 16.30 Uhr	15.00 bis 15.30 Uhr
Seminarende	ca. 19.00 Uhr	ca. 17.00 Uhr

1. Seminartag

Endlich Stand-Manager! – So schaffen Sie den Rollentausch

Ihr Rollenprofil als Führungskraft in der Messe-Szenerie

- Wie schaffen Sie den Wandel vom Kollegen zur Führungskraft?
- Durch welche verbalen und nonverbalen Verhaltensweisen zeigen Sie Ihren Führungswillen und -anspruch?
- Wie gewinnen Sie die Mitarbeit und Loyalität Ihrer Standmitarbeiter?
- Wie schaffen Sie es, durch Ihr Führungsverhalten ein Dreamteam zu bilden?
- **Videoübung:** Begrüßung und Einstimmung der Messemannschaft

Die richtigen Messeziele bestimmen Ihren Messeerfolg

- Wie setzen Sie sich die richtigen Ziele?
- Wie brechen Sie die Ziele für die einzelnen Standkollegen herunter?
- Entwerfen Sie eine Zielvision, die Ihre Mitarbeiter begeistert verinnerlichen
- Wie definieren Sie für sich und Ihre Standbesatzung eine Feedbackschleife?
- **Videoübung:** Verkündung der Messeziele

Die richtigen Verhaltensweisen Ihrer Mitarbeiter auf dem Messestand

Aus Ihren Messezielen ergeben sich logischerweise Verhaltensweisen der Standbesetzung, die Sie diesen Zielen näher bringen:

- Wie verkünden Sie diese zum Teil selbstverständlichen Regeln unterhaltsam und motivierend?
- Wie organisieren Sie die verschiedenen Situationen, die typischerweise auf Sie zukommen? z.B.:
 - Kunde fragt nach Kollegen, der nicht auf der Messe ist oder zurzeit im Gespräch ist
 - Kunde will ein Produkt sehen, welches nicht ausgestellt ist
 - Pressevertreter wünscht Ansprechpartner, usw.
- Wie organisieren Sie die Information der Messemannschaft so, dass jeder Mitarbeiter in der Lage ist, Ihren Besuchern die gewünschten Informationen zukommen zu lassen?

Der Messestand ist nicht immer optimal

Budget, organisatorischer und personeller Aufwand sorgen häufig dafür, dass der Messestand nicht immer den absoluten Wunschvorstellungen aller Mitarbeiter entspricht:

- Wie gehen wir mit solchen möglichen Vorbehalten der Messemannschaft um?
- Wie machen wir während der Messe aus einer vermeintlichen Schwäche eine Stärke?
- Wie gehen Sie mit den Einwänden um?
- **Videoübung:** Wir machen das Beste draus!

2. Seminartag

Nehmen Sie Ihre Führungsaufgabe auf der Messe konsequent wahr!

Treffen der Messemannschaft

Um Ihrer Rolle als Führungskraft zu entsprechen, ist es wichtig die Messemannschaft vor und nach dem Messestag zu versammeln:

- Ihre Struktur der morgendlichen/abendlichen Versammlungen
- Welche Stimmung wollen Sie erzeugen und was müssen Sie tun, um dies zu erreichen?
- **Videoübung:** Morgendliche Einstimmung

Führungsaufgabe Kontrolle und Feedback

Die Messe ist kurz! Das heißt, wenn Sie mit Ihrem Einfluss auf Verhaltensweisen Ihrer Standbesatzung warten, verschenken Sie wichtige Zeit:

- Wie geben Sie Ihren Mitarbeitern direktes, klares Feedback?
- Wie führen Sie kurz und knapp:
 - Feedbackgespräch und Anerkennungsgespräch
 - Kritikgespräch 1. und 2. Stufe
 - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- **Videoübung:** Feedbackgespräche

Was tun wenn die Messe nicht so läuft wie vorgesehen?

Wie durchbrechen Sie den Teufelskreis „Hier ist ja nichts los“, die Messemannschaft wirkt gelangweilt, jetzt kommt erst recht keiner auf den Messestand:

- Plan B. Wie können wir den Messeerfolg aktiv herbeiführen?
- Wie motivieren Sie Ihre Mannschaft, auch ungewöhnliche Wege in der Akquise von Besuchern zu gehen?
- Warum ist es sinnvoll, auch „uninteressante“ Besucher auf dem Messestand zu haben?
- **Videoübung:** Aufforderung zur Tat!

Richtiger Umgang mit Dienstleistern: Kommunikation, Motivation und Delegation

- Dienstleister, die Sie in Ihrem Messe-Erfolg unterstützen, brauchen klare Anweisungen
- Wie formulieren Sie Ihre Wünsche und Anforderungen so, dass der Dienstleister weiß, was er zu tun hat?
- Wie setzen Sie sich mit Ihren Forderungen durch?

Das Ende der Messe

- Der letzte Eindruck ist der bleibende.
- Wie entlassen Sie die Kollegen und -innen in ihren beruflichen Alltag?
- Feedback und Dank an die Kollegen
- Aussicht auf den nächsten Einsatz
- **Videoübung:** Abschluss der Messe.

Der Veranstalter

Die Akademie Messe Frankfurt steht für hochwertige Seminare, Lehrgänge und Workshops rund um das Thema Messen und Events. Messe- und praxiserfahrene Referenten garantieren einen nachhaltigen Lernerfolg und direkt umsetzbare Kenntnisse.

akademie

Akademie Messe Frankfurt
Ludwig-Erhard-Anlage 1
60327 Frankfurt am Main
www.akademie.messefrankfurt.com

Die Konditionen

Die Seminargebühr für diese zweitägige Veranstaltung beträgt 890,- € zzgl. 19 % MwSt.

In der Seminargebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Umfangreiche Teilnehmer-Unterlagen
- Verpflegung an den beiden Seminartagen (2 Kaffee-Pausen, Soft-Drinks, Lunch-Buffet)
- ServicePlus: Für den Zeitraum eines Jahres nach Seminarbesuch stehen wir Ihnen bei Fragen über unsere E-Mail-Hotline zur Verfügung.

Ihre Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich mit dem Anmeldebogen per Fax oder E-Mail an. Diese Buchung ist verbindlich. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie umgehend. Im Übrigen gelten unsere AGB. Diese finden Sie auf unserer Website www.akademie.messefrankfurt.com. Auf Wunsch senden wir sie Ihnen gerne zu. Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.

Rücktritt

Bei einer schriftlichen Stornierung der Anmeldung bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 50,-. Danach, bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers, berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des Teilnehmers möglich.

Ihre Ansprechpartnerin



Haben Sie noch Fragen zu dieser Veranstaltung? Ich helfe Ihnen gerne weiter. Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail:

Petra Schméing
Tel. 0 69 75 75-67 00
petra.schmeing@messefrankfurt.com

Fax-Antwort an 069-75 75-57 27

An dem zweitägigen Seminar
„Vom Kollegen zum Stand-Manager“

am 16. und 17. Januar 2008

am 12. und 13. Juni 2008

nehme/n ich/wir teil.

■ Name/Vorname

Position/Abteilung

■ Name/Vorname

Position/Abteilung

Firmenname

Straße/Postfach

Postleitzahl/Ort

Telefon

Fax*

E-Mail*

Datum/Unterschrift

Mitarbeiter bis 100 100–200 200–500 500–1.000

Leitmesse

Ich interessiere mich für Inhouse-Schulungen.
Bitte rufen Sie mich an.

*) Mit Nennung meiner E-Mailadresse und Fax-Nummer erkläre ich mich einverstanden, über diese Medien Informationen der Akademie Messe Frankfurt zu erhalten.

Wo dieses Seminar stattfindet

Frankfurt am Main, Veranstaltungsort: Messengelände

Hotelnachweise sowie einen Routenplaner für die Veranstaltung in Frankfurt am Main finden Sie unter <http://www.messefrankfurt.com/corporate/de/reisecenter.html>.